



*Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia"*

**Cuentadancia S1-21**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO OCHENTA Y UNO (081)  
NÚMERO SEICMSJ / PVCMNA / CERO OCHENTA Y UNO/ONCE/ DOS MIL VEINTIDOS**

**(SEICMSJ/PVCMNA/081/11/2022)**

En la ciudad de Guatemala, el día tres de enero del año dos mil veintidos, comparecemos, por una parte **MARLENY JEANNETH MANCILLA VALDÉS**, de treinta y cinco (35) años de edad, casada, guatemalteca, de este domicilio, Contador Público y Auditor, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación dos mil cuatrocientos noventa y ocho, cuarenta y siete mil quinientos setenta y cuatro, cero quinientos uno (2498 47574 0501), extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, actuó en mi calidad de **COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**, del Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia", lo que acredito con el Acuerdo SEICMSJ número cero cinco guion dos mil veintidós (05-2022), emitido el tres de enero del dos mil veintidós por el Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, señalando como lugar para recibir notificaciones la décima calle cero guion treinta y dos de la zona catorce de esta ciudad y por la otra parte, **SARA ELETICIA OROZCO FUENTES DE ARCHILA**, de cincuenta y cinco (55) años de edad, guatemalteca, casada, Magister en Formulación y Evaluación de Proyectos, de este domicilio, quien se identifica con Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI-, un mil novecientos noventa y seis, sesenta y nueve mil seiscientos diecinueve, un mil doscientos dos (1996 69619 1202), extendido

1



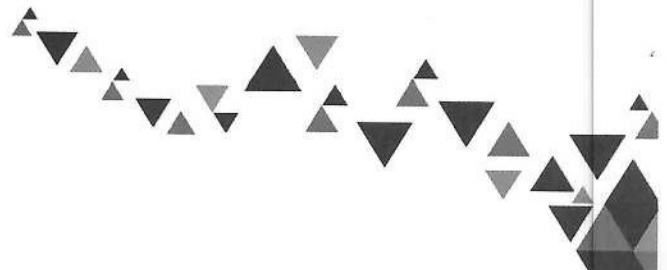
10ª calle 0-32 zona 14



(502) 2317-4747



[www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)





*Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia"*

por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en cincuenta avenida C uno guion doce zona dos de Mixco, Molino de las Flores, Guatemala. Toda la documentación relacionada se tiene a la vista, la cual es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para la suscripción del presente contrato. Ambas comparecientes aseguramos hallarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles, ser de los datos de identificación personal anteriormente consignados, que en lo sucesivo nos denominaremos respectivamente "**LA SECRETARÍA**" y "**LA CONTRATADA**" y que por el presente acto celebramos **CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, contenido en las cláusulas siguientes: **PRIMERA: BASE LEGAL.** El presente contrato se suscribe con fundamento en el artículo cuarenta y cuatro (44) literal e), artículos cuarenta y siete (47) párrafo segundo (2º), artículos cuarenta y ocho (48) y cuarenta y nueve (49), de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas Decreto Número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) del Congreso de la República de Guatemala; el artículo treinta y dos (32). Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General y cuarenta y dos (42). Suscripción y Aprobación de los contratos, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus reformas, Acuerdo Gubernativo ciento veintidós guion dos mil dieciséis (122-2016) y sus reformas; Artículo ochenta (80) del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo quinientos cuarenta guion dos mil trece (540-2013); artículos seis (6) y siete (7) del Decreto ochenta y nueve guion noventa y ocho (89-98) del Congreso de la República y sus reformas; Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y la Oficina Nacional de Servicio Civil, de fecha diez de enero del año dos mil catorce. **SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.** "**LA CONTRATADA**" se compromete a prestar sus servicios profesionales como **RESPONSABLE GENERAL DE LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DEL PROGRAMA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO**

2



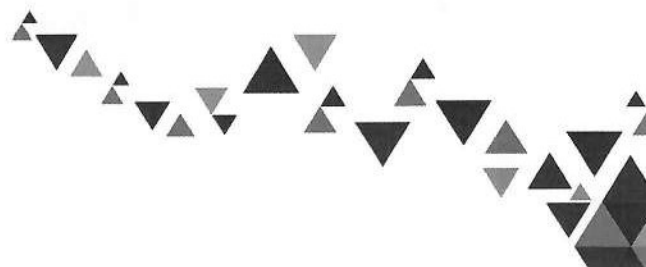
10ª calle 0-32 zona 14



(502) 2317-4747



[www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)



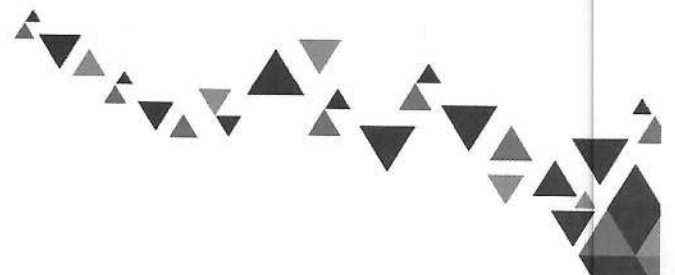


*Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”*

**CONTRA MUJERES, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA**, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y la Oficina Técnica de Cooperación de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, en la sede del municipio y departamento de Guatemala, y de conformidad con las actividades que aparecen en los términos de referencia las cuales son las siguientes:

**ACTIVIDADES, ALCANCES, OBJETIVOS, Y RESULTADOS ESPERADOS**

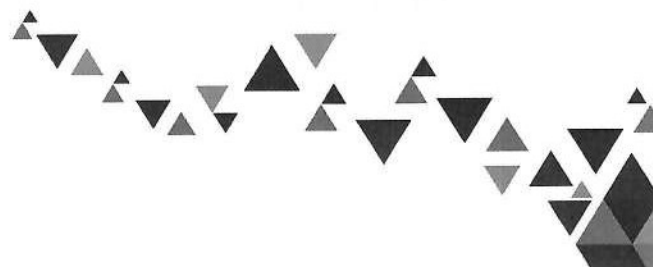
- 1) Coordinar la adecuada ejecución técnica del programa de acuerdo con la planificación, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en la Resolución de Concesión de Subvención y en el Acuerdo de Delegación AECID-UE.
- 2) Dar seguimiento y coordinar con los Responsables de Gestión de las sedes departamentales del Programa, las actividades y productos que las asistencias técnicas y profesionales deben realizar según lo establecido en los términos de referencia y las metas definidas en la planificación operativa.
- 3) Brindar orientación profesional y especializada en los componentes de prevención de la violencia, atención a víctimas, y reducción de la impunidad en los casos de violencia contra la mujer, la niñez y la adolescencia a todo el personal técnico y de gestión del Programa.
- 4) Coordinar y verificar con el área de la planificación, monitoreo y evaluación, el cumplimiento de las metas cuatrimestrales y todas las acciones necesarias para complementar el Sistema de Monitoreo y evaluación (indicadores), así como proponer las acciones de mejora para corregir las desviaciones que se presenten en la implementación del Programa.





*Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”*

- 5) Promover la coordinación permanente con las instituciones a nivel central y departamental que participan en la ejecución del programa, promoviendo su apropiación.
- 6) Buscar constante y activamente sinergias con todas aquellas actividades existentes dentro del área de intervención del programa PREVI que puedan ser relevantes para ser articuladas con las demás organizaciones e instituciones involucradas.
- 7) Mantener permanentemente informado a la Dirección del Programa, de los avances que se tengan por parte de los Responsables de Gestión, las asistencias profesionales y técnicas, así como las consultorías que son contratados a través del programa.
- 8) Velar por la ejecución de la Planificación Operativa definida en el POM del programa, así como la adecuada ejecución de las actividades en términos de pertinencia, eficiencia, eficacia, impacto y sostenibilidad, además de transparencia y participación, de conformidad a los procedimientos establecidos.
- 9) Promover y organizar las reuniones sectoriales y de coordinación que así lo requieran y mantener las adecuadas relaciones con las autoridades locales y departamentales.
- 10) Propiciar la adecuada comunicación de las sedes departamentales, conforme a las directrices establecidas.
- 11) Apoyar a los Responsables de Gestión en la definición de los Términos de Referencia de las diferentes asistencias técnicas y/o profesionales, consultorías que se requieran para alcanzar los resultados definidos en el POM del programa.
- 12) Promover y coordinar las reuniones de trabajo técnico y velar por la pertinencia y calidad de sus contenidos.

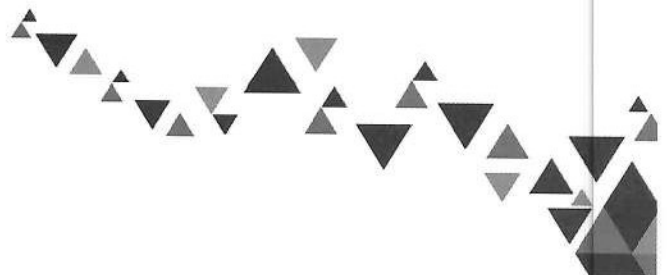




*Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”*

- 13) Realizar las presentaciones, informes de seguimiento técnico y cualquier documento que dé cuenta de las acciones, avances y circunstancias que enfrenta el programa.
- 14) Velar por mantener actualizado el cuadro de mando de indicadores, en coordinación directa con el equipo de Planificación y seguimiento.
- 15) Apoyar y dar seguimiento directo a la elaboración de los documentos de sistematización.
- 16) Gestionar y dar acompañamiento a todos los requerimientos que sean realizados por parte de las instituciones beneficiarias del programa, para garantizar su pertinencia con los resultados del Programa, y buscando siempre la articulación y complementariedad entre las instituciones.
- 17) Informar a la Dirección del Programa, acerca de los cuellos de botella y los riesgos que se presenten, con la finalidad de buscar soluciones oportunas que coadyuven al cumplimiento de las actividades.
- 18) Revisar y validar técnicamente los informes, informes mensuales y final, documentos y productos que sean elaborados por parte de las asistencias técnicas y profesionales, así como consultores o expertos del Programa.
- 19) Realizar todas aquellas funciones adicionales asignadas por la Dirección del Programa, en relación con las atribuciones inherentes al cargo.

El seguimiento de “**LA CONTRATADA**” será por la Dirección del Programa “Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia”. **TERCERA: PLAZO DEL CONTRATO.** La vigencia del presente contrato es del tres de enero de dos mil veintidós al veintiuno de noviembre del dos mil veintidós (03/01/2022 – 21/11/2022). **CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** “**LA SECRETARÍA**” como órgano ejecutor del Programa “Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia”







*Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”*

pagará a “**LA CONTRATADA**” por la prestación de servicios, la cantidad de **DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.267,500.00)**, los pagos se realizarán de la siguiente manera: en diez (10) pagos de **VEINTICINCO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.25,000.00)**, correspondiente al periodo del tres de enero de dos mil veintidós al treinta y uno de octubre del dos mil veintidós; y un (1) pago de **DIECISIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.17,500.00)**, correspondiente al periodo del uno de noviembre al veintiuno de noviembre del dos mil veintidós, monto que incluye el Impuesto al Valor Agregado. Los pagos se harán a “**LA CONTRATADA**” cuando haga la entrega del informe mensual de actividades, con los resultados y la factura electrónica en línea –FEL- correspondiente y al realizar el último pago mensual deberá presentar un informe final, a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. El presente contrato se suscribe con cargo al renglón presupuestario cero ochenta y uno (081) “Personal Administrativo, Técnico, Profesional y Operativo”, personal contratado para Proyectos de Financiamiento Externo, partida presupuestaria dos mil veintidós guion once millones ciento cuarenta mil sesenta y nueve guion once guion cero cero guion cero cero cero guion cero trece guion cero cero cero guion cero ochenta y uno guion cero ciento uno guion sesenta y uno guion cero seiscientos tres guion cero ciento catorce (2022-11140069-11-00-000-013-000-081-0101-61-0603-0114), que corresponde a los fondos asignados a la subvención otorgada por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo –AECID- a “**LA SECRETARÍA**”. Las partes hacemos constar que por la naturaleza del presente contrato, “**LA CONTRATADA**” no tiene el carácter de “**servidor público**” de conformidad con lo preceptuado por el artículo cuatro (4) de la Ley de Servicio Civil, no teniendo derecho a ninguna de las prestaciones de carácter laboral que la ley otorga a los servidores públicos, tales como: la indemnización, vacaciones, aguinaldo, bonificaciones, pago de tiempo extraordinario, licencias, permisos y

6



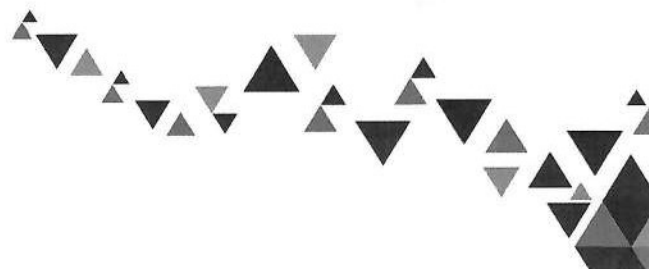
10ª calle 0-32 zona 14



(502) 2317-4747



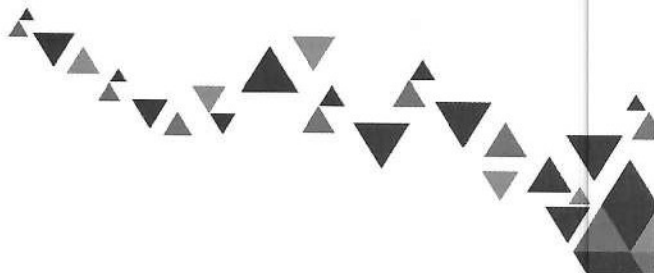
[www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)





*Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”*

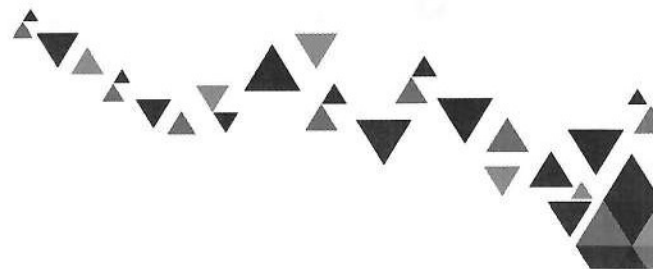
otros; además, no se le hará ningún descuento para el Fondo de Clases Pasivas Civiles del Estado, del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, ni el descuento a que se refiere el Decreto número ochenta y uno guion setenta (81-70) del Congreso de la República. Estos servicios pactados son de carácter profesional y no crean relación laboral entre las partes, siendo que la retribución acordada, no tiene calidad de “**SUELDOS**” y/o “**SALARIOS**”, sino de “**HONORARIOS**” no sujetos a las prestaciones de carácter laboral, exceptuándose las retenciones ordenadas por los tribunales de justicia y otras leyes. **QUINTA: RECONOCIMIENTO DE GASTOS.** “**LA CONTRATADA**” tiene derecho a que además de la retribución de los honorarios pactados, se le pague los gastos en que incurra cuando con motivo de los servicios prestados, tenga que trasladarse al interior o exterior del país, los cuales no constituyen ni incrementa los honorarios pactados en el presente contrato, de conformidad con lo preceptuado en el Artículo treinta y cinco (35) del Decreto dieciséis guion dos mil veintiuno (16-2021), Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egreso del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veintidós. **SEXTA: FIANZA.** “**LA CONTRATADA**” se obliga a constituir a favor de “**LA SECRETARIA**”, un seguro de caución de cumplimiento del contrato emitido por una afianzadora debidamente autorizada para operar en Guatemala, de reconocida capacidad y solvencia financiera, equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de este contrato, la cual garantizará el fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En tanto dicho seguro de caución no esté aceptado por “**LA SECRETARÍA**”, no se hará ningún pago a “**LA CONTRATADA**”. El seguro de caución deberá entregarse como requisito para la aprobación del presente contrato. El seguro de caución de cumplimiento se hará efectivo por parte de “**LA SECRETARÍA**”, cuando ocurra el incumplimiento de las obligaciones contratadas y para el efecto dará audiencia por diez (10) días comunes a la Institución afianzadora y a “**LA CONTRATADA**”, para que expresen lo que consideren legal y pertinente, acompañando las pruebas y documentación





*Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”*

necesaria, efectuado lo cual o vencida la audiencia sin que se presente ninguna exposición, sin más trámite **“LA SECRETARÍA”** podrá dar por desvanecido el cargo o procederá a ejecutar el seguro de caución, sin necesidad de juicio alguno o formación de expediente administrativo. En este último caso **“LA SECRETARÍA”** requerirá a la afianzadora, la que deberá hacer el pago dentro del término de treinta (30) días contados a partir del requerimiento, circunstancia que se hará constar en la póliza del seguro de caución respectivo. El seguro de caución deberá mantenerse en vigor hasta que **“LA SECRETARÍA”** extienda finiquito a favor de **“LA CONTRATADA”**. **SEPTIMA: PROHIBICIONES.** **“LA CONTRATADA”** tiene prohibido ceder sus derechos provenientes del presente contrato, así como proporcionar información a terceros sobre asuntos que son de su conocimiento como resultado de los servicios profesionales que preste. No podrán concursar o celebrar contratos con el estado, o tener otra calidad referida a los proveedores y contratistas del Estado, según la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) y sus reformas, del Congreso de la República. **OCTAVA: INFORMES.** **“LA CONTRATADA”** queda obligada a: 1) Presentar a **“LA SECRETARÍA”** a través del Programa **“Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia”**, informes por escrito mensuales y un informe final, los cuales deberán contener el estado y progreso de las obligaciones contractuales y que aparecen en los términos de referencia; dichos informes deberán ser revisados, y aprobados por la Dirección del Programa **“Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia”**; para el efecto **“LA CONTRATADA”** deberá mostrar los expedientes y papelería relacionada con los casos concretos, cuando le sea requerida. 2) El informe final junto con el documento o documentos que contengan los avances obtenidos en cada una de las actividades descritas; es decir, el resultado de los servicios prestados, según sea el caso. Los documentos e informes que se originen de este contrato serán propiedad



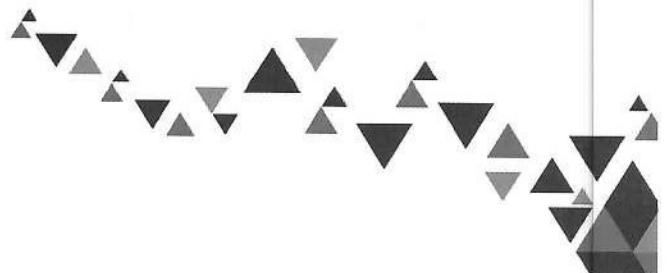




*Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia"*

exclusiva de "LA SECRETARÍA", y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, así como toda aquella documentación que se origine como consecuencia de seminarios o cursos en los que "LA CONTRATADA" participe, derivados del contrato.

**NOVENA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** "LA SECRETARÍA" a través del Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia" sin responsabilidad alguna de su parte y sin necesidad de declaratoria judicial al respecto, podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato por las causas siguientes: a) En caso de evidente negligencia de "LA CONTRATADA" en la prestación de los servicios contratados o su negativa infundada de cumplir con sus obligaciones; b) Por incumplimiento de "LA CONTRATADA" de sus obligaciones contractuales; c) Cuando a "LA CONTRATADA" se le embargaren sumas que debieran pagársele por los servicios contratados, siempre que dicho embargo le impida cumplir con sus obligaciones contractuales; d) Cuando los servicios prestados y los resultados obtenidos por "LA CONTRATADA" no sean satisfactorios para "LA SECRETARÍA" y el Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"; e) Por rescisión de mutuo acuerdo; f) Por decisión de "LA SECRETARÍA" por convenir a su interés, en cuyo caso deberá emitirse la resolución correspondiente. Cuando "LA CONTRATADA" incurra en cualquiera de las causas previstas en los incisos a), b), c) y d) "LA SECRETARÍA" dictará resolución dando por terminado el contrato. Si "LA SECRETARÍA" injustificadamente retrasare los pagos a que se refiere la cláusula CUARTA de este contrato, "LA CONTRATADA" sin responsabilidad de su parte, podrá dar por terminado el contrato a su conveniencia, debiendo comunicar a "LA SECRETARÍA" con quince días de anticipación. Si ocurriera un caso fortuito o sobrevinieran causas de fuerza mayor, ambas debidamente calificadas por las partes, que impidiere a cualquiera de ellas el cumplimiento de sus respectivas obligaciones, la parte afectada, dentro de los cinco días





*Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”*

siguientes de tal acaecimiento, dará aviso por escrito a la otra parte de tal incapacidad, acompañando las pruebas correspondientes tan pronto como tenga noticia de la causa. En tal caso, se dará por terminado el contrato sin que ninguna de las partes incurra en responsabilidad por incumplimiento. **DÉCIMA: CONTROVERSIAS.** Los otorgantes convenimos expresamente que cualquier diferencia o reclamo que surja entre ambos, derivado al cumplimiento, interpretación, aplicación o efectos del presente contrato, será resuelto directamente entre las partes, de forma extrajudicialmente y conciliatoria, dando aviso a la afianzadora, pero si no fuera posible llegar a un acuerdo, se someterán a la jurisdicción del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, para lo cual **“LA CONTRATADA”** renuncia expresamente al fuero de su domicilio y se somete a los Tribunales de Justicia de la Ciudad de Guatemala, señalando como lugar para recibir notificaciones, citaciones y/o emplazamientos, su residencia indicada en el inicio del presente contrato, teniéndose por exactas y bien hechas las que allí se realicen. **DÉCIMA PRIMERA: DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIO:** **“LA CONTRATADA”** designa a HENRY WALDEMAR ARCHILA MANZO, con residencia en cincuenta avenida C uno guion doce zona dos del municipio de Mixco del departamento de Guatemala, se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número mil novecientos cincuenta y dos, cincuenta y cuatro mil novecientos dos, cero ciento diez, extendido por el Registro Nacional de Personas de la República de Guatemala, como beneficiario de todos los honorarios a que tenga derecho o estén pendientes de ser cancelados bajo los términos del presente contrato, en caso de ausencia temporal, definitiva o muerte. **DÉCIMA SEGUNDA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.** **“LA SECRETARÍA”** como órgano ejecutor del Programa “Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia” realizará las retenciones y pagos de impuestos que por ley correspondan. Es exclusiva responsabilidad de **“LA CONTRATADA”** obtener, rendir o

10



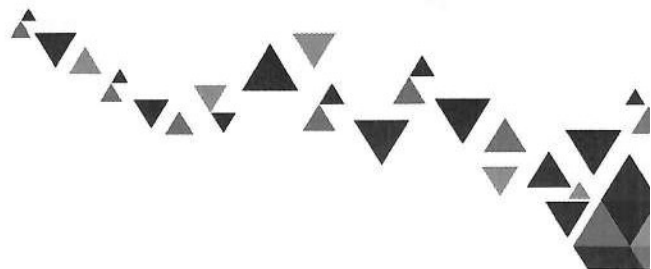
10ª calle 0-32 zona 14



(502) 2317-4747



[www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)

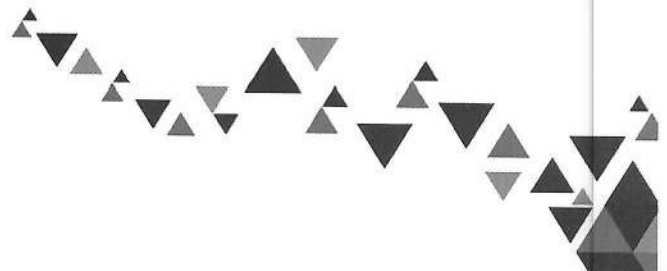




*Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia"*

pagar cuentas sobre asuntos fiscales, necesidades de seguro médico, de vida, seguridad social u otra cobertura que sea requerida por la legislación guatemalteca. **DÉCIMA TERCERA: DISPOSICIONES GENERALES.** Forman parte del presente contrato y quedan incorporados al expediente los términos de referencia y demás documentos que sirvieron de base para la contratación, así como aquellos que se elaboren hasta la finalización de este contrato. **DÉCIMA CUARTA: DE LO RELATIVO AL COHECHO:** Yo, "LA CONTRATADA", manifiesta conocer las penas relativas al delito de cohecho, así como las disposiciones contenidas en el Capítulo tercero (III) del título décimo tercero (XIII) del Decreto diecisiete guion setenta y tres (17-73) del Congreso de la República, Código Penal. Adicionalmente, conozco las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Superior de la entidad afectada para aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderme, incluyendo la inhabilitación en el Sistema de GUAATECOMPRAS. **DÉCIMA QUINTA: DECLARACIÓN JURADA:** De manera expresa "LA CONTRATADA" declara bajo juramento de ley y debidamente enterada de las penas relativas al delito de perjurio, que no está comprendido dentro de las prohibiciones que establece el Artículo ochenta (80) de la Ley de Contrataciones del Estado, y que no es deudora morosa del Estado De Guatemala, ni de las entidades a que se refiera el Artículo uno (1) del mismo cuerpo legal. Declara además que no tiene proceso administrativo o judicial pendiente en contra de "LA SECRETARÍA" o sus unidades ejecutoras garantizando el cumplimiento de tal condición con todos su bienes presentes y futuros, sin que éstos lo eximan de la demás responsabilidad en que pudiera incurrir. **DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** "LA CONTRATADA" se obliga a guardar total reserva, dentro y fuera de la Institución, de todos los hechos, antecedentes e informaciones de que tome conocimiento en el ejercicio de sus funciones o derivados de las actividades desarrolladas a través del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, sin previo consentimiento

11





*Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia"*

de alguna autoridad de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. **DÉCIMA SEPTIMA: ACEPTACIÓN DEL CONTRATO:** En los términos y condiciones estipuladas "LA SECRETARÍA" y "LA CONTRATADA", aceptamos el contenido, íntegro del presente contrato, leemos lo escrito y enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo ratificamos, aceptamos y firmamos en seis (6) hojas de papel membretado del Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia", impresas en su lado anverso y reverso.

**MARLENY JEANNETH MANCILLA VALDÉS**

**SARA ELETICIA OROZCO FUENTES DE ARCHILA**

